

保全证据公证需要材料清单

需要提供的材料：

1. 营业执照副本（复印件）；
2. 法定代表人/负责人身份证复印件；
3. 授权委托书（授权何人提出公证申请、代为签署文件）；
4. 公证申请书（写明办理公证的原因、目的、用途，写明具体的保全地点、内容，没有固定格式，写明即可）
5. 代理人身份证；
6. 证明申请人与申请公证事项有利害关系的其他材料（如商标、专用权利凭证、合同、协议、法院受理通知书等）。

以上材料，均需提供复印件并加盖各自公章。

委 托 书

(适用于法人、非法人组织)

委托人名称			
统一社会信用代码			
登记住所地			
通讯地址			
邮政编码		联系电话	
人员分类 人员信息	法定代表人（负责人）	代理人	
姓 名			
性 别			
出 生 日 期			
身份证件名称、号码			
国 籍			
职 务			
联 系 电 话			

青岛市黄海公证处：
兹委托为我单位的代理人，全权代表我单位向你处申请对_____保全证据公证事项（事务）有关的一切事宜。
代理人就此所实施的所有法律行为，我单位均予承认；由此所产生的所有法律责任，我单位均予承担。
有效期限：

法定代表人签印

单位签印

年 月 日

公证申请书

申请人：xx,有限公司，统一社会信用代码： ，登记注册地址：山东省青岛市 XX。

写明申办原因及目的、用途，证据存放地，保全方式及步骤等：

申 请 人：

年 月 日